

Procès-verbal du Conseil d'établissement du mercredi 16 décembre 2015

Participants :

M. Raynal (Proviseur), Mme Boyaval (DAF), M. Cheylan (Directeur du Primaire), M. Renaud (Proviseur-Adjoint, CPE), M. Wasson (Attaché de coopération éducative de l'Ambassade de France), M. Lisbonis (consul de France), Mme Vauthier et M. Sans (représentants des enseignants du secondaire), MM. Chauveau et Boineau (représentants des enseignants du primaire), Mmes Jannet, von Mauberg et Nail (représentantes des parents), Mlles Thébault et Boule (représentantes des élèves), Mme Anne Thébault (présidente du Conseil d'administration).

1. Approbation du PV du précédent conseil

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

2. Réforme du collège :

La rentrée 2016 verra la mise en place d'une réforme du collège. Cette réforme est accompagnée d'autres modifications, cycles, programmes et nouveau DNB notamment. Le Proviseur la présente sur un diaporama.

Pour ce qui concerne notre établissement, le Proviseur a réuni le conseil pédagogique le 5 novembre dernier. Un premier point a été réalisé et un calendrier de travail a été établi. Notre prochaine rencontre est fixée au jeudi 18 Février.

Le service pédagogique a constitué un groupe de travail sur ce thème également afin de travailler en lien avec les établissements.

3. Sécurité :

Je ne reviendrai pas sur les événements tragiques du mois de novembre, néanmoins cela a réactivé un certain nombre de consignes de sécurité qui sont mises en œuvre dans les établissements scolaires dans des situations de crise. Nous avons travaillé dans cet esprit au LFV. Nous avons rédigé une note à l'attention de tous les personnels de l'établissement pour redonner certaines consignes sur les entrées et sorties de l'établissement et cela sur les deux sites. Nous avons également prévu des travaux sur les deux sites. Nous en parlerons dans la partie travaux.

Nous avons également procédé à un exercice d'évacuation sur le site de Saska le lundi 14 décembre, le premier dans la nouvelle configuration avec les travaux extérieurs terminés.

L'exercice a été effectué dans de bonnes conditions.

La sonnerie d'alerte a été déclenchée à 09:50 et après trois minutes huit secondes tous les bâtiments étaient évacués. Les enseignants ont été prévenus au préalable. Les élèves sont sortis en bon ordre et se sont rassemblés aux endroits prévus.

Il s'agissait de contrôler l'évacuation

Contrôle des locaux :

- Les ventilations mécaniques des bâtiments ont fonctionné normalement, déclenchement manuel,
- Les sonneries étaient parfaitement audibles (salle des profs à vérifier)
- Les extincteurs et les lances incendies étaient en état.

Evacuation des bâtiments :

L'exercice a permis de constater que le regroupement a été réalisé conformément aux instructions à l'exception des salles B208 et B211 pour lesquelles l'évacuation a été réalisée en empruntant l'escalier central au lieu de l'escalier latéral.

Sur le site de Sadyba, l'exercice d'évacuation a eu lieu le 14 septembre 2015. Cet exercice a été supervisé par M. Cheylan (Directeur) et Mme Przychodzien (Assistante du directeur).

Les personnels ont été prévenus de la tenue de cet exercice.

La sirène a été activée manuellement à 9h45 par les gardiens en actionnant un bouton poussoir qui se trouve dans le couloir attenant à la classe de TPS. L'exercice a permis de constater que le système d'alarme est opérationnel.

- Au signal, les classes ont été évacuées dans le calme et dans l'ordre selon un plan affiché dans chaque salle.
- Tous les personnels ont respecté leurs tâches : enseignants, Asem, bibliothécaire, ouvriers, gardiens, gestionnaire du restaurant scolaire.
- Les classes se sont regroupées sur le terrain de sport, ou sur le parking intérieur (classe de TPS) selon un ordre fixé et affiché dans les salles.

Temps d'évacuation des locaux : 4 minutes.

4. Règlement intérieur :

Nous avons travaillé l'an dernier à la réactualisation du règlement intérieur du collège- lycée et je souhaitais vous faire un retour de sa mise en œuvre et de son impact sur la ponctualité et l'assiduité. Pour rappel, cette mise en œuvre a été couplée avec un nouveau modèle de carnet de correspondance.

Depuis le début de l'année scolaire, le nouveau règlement intérieur est entré en vigueur avec plusieurs points nouveaux. Une pause de trois minutes a été introduite entre chaque heure de cours, ce qui a eu une répercussion sur le planning horaire faisant terminer la journée à 18h13 alors qu'auparavant elle terminait à 18h10. Nous avons constaté que ce nouveau planning et surtout ces intervalles de trois minutes ont permis de réduire les retards des élèves entre les cours.

Le planning d'ouverture du portillon rue Obroncow, entrée principale de notre établissement depuis le début de l'année scolaire, a été modifié, permettant ainsi un contrôle plus strict et régulant de manière efficace le flux des entrées et sorties. Nous avons constaté une prise de conscience importante de la part de nos élèves et par conséquent, une nette amélioration de leur ponctualité.

Concernant la régularisation des absences des élèves, il est bien stipulé dans la section 2-6 que « à son retour, l'élève doit se présenter à la Vie scolaire pour régulariser son absence. Il ne peut être admis en classe que sur présentation du billet d'entrée remis par la Vie scolaire ». Le fait d'avertir la vie scolaire par téléphone ou par mail ne dispense pas la famille de remplir le coupon d'absence qui se trouve dans le nouveau carnet de correspondance et l'élève de le présenter à son retour dans l'établissement. Cette règle mise en place par le nouveau règlement intérieur est en général bien suivie mais trop souvent encore la CPE est obligée de convoquer les élèves pour qu'ils justifient leurs absences ou retards. Nous attendons également une coopération plus efficace des parents afin de régler ce problème et de faire prendre de bonnes habitudes aux élèves. Grâce à ce mode de fonctionnement et au travail de Madame Ternova, la CPE, le contrôle des absences est plus strict et permet de mieux repérer les élèves qui ont des problèmes d'assiduité.

5. Budget :

Le proviseur et Mme Boyaval commentent un diaporama qui présente la préparation budgétaire. La prochaine rentrée est prévue à 750 élèves du fait du départ des terminales qui sont très nombreux cette année : 53 contre 30 élèves en première actuellement.

Le budget est présenté à l'équilibre et tient compte d'une inflation de 1 % et des votes du Conseil d'Administration de l'augmentation de 1 % du point d'indice de rémunération des personnels recrutés locaux à compter du 1er janvier 2016 et de 2 % des frais de scolarité à compter du 1er septembre 2016.

Quelques indicateurs ont également été commentés (sur plusieurs exercices : évolution des effectifs et augmentations des frais scolaires / masse salariale des personnels recrutés locaux et des personnels résidents).

6. Voyages scolaires :

Les équipes pédagogiques de l'établissement m'ont fait remonter un certain nombre de propositions. Nous avons évoqué précédemment le contexte dans lequel nous évoluons désormais et cela modifie aussi les autorisations qui peuvent être accordées.

Règles applicables aux sorties et voyages scolaires dans le pays d'accueil :

Le régime général applicable aux voyages scolaires et sorties occasionnelles dans le pays d'accueil doit faire l'objet d'une validation préalable du poste, et sera réévalué à échéance régulière.

Règles applicables aux voyages scolaires en France, hors Ile de France :

Les voyages scolaires en France sont de nouveau autorisés.

Les établissements doivent obligatoirement obtenir l'accord préalable du poste diplomatique qui pourra prendre l'attache de la ou des préfectures concernée(s). Le poste diplomatique pourra interdire un voyage si les conditions de sécurité ne sont pas remplies.

Règles applicables aux voyages en Ile de France :

Les voyages à destination de l'Ile-de-France sont interdits jusqu'au 29 novembre inclus. Les voyages nécessitant un transit en Ile-de-France sont autorisés, sous réserve de l'accord préalable du poste diplomatique. Au-delà du 29 novembre, les établissements se reporteront aux "consignes de sécurité applicables dans les établissements relevant du MENESR" disponibles sur le site education.gouv.fr, réactualisées dans la période actuelle sur une base hebdomadaire.

Règles applicables aux voyages scolaires dans un pays autre que la France ou que le pays d'accueil

Les voyages scolaires dans un pays autre que la France ou que le pays d'accueil doivent obligatoirement faire l'objet d'un accord préalable des postes diplomatiques concernés (pays d'accueil et pays de destination) et, le cas échéant, d'une information du pays de transit.

L'AEFE devra être tenue informée, au moins huit jours à l'avance, des voyages organisés en France et hors du pays d'accueil. Le responsable du secteur géographique concerné de l'Agence sera destinataire du programme du voyage.

Rappel des points posés l'an dernier (conseil d'établissement du 25 mars 2015) concernant les coûts des voyages :

- Tout élève ne participera pas à deux voyages scolaires et plus durant la même année scolaire.
- Au-delà d'un coût unitaire strictement supérieur à huit cent euros, le voyage n'est pas autorisé par le chef d'établissement.
- Les frais de mission des accompagnateurs sont à la charge du lycée pour les sorties et sont supportés par les familles pour les voyages scolaires.

Projets pour le premier degré :

Classes de CP

Classe verte à Kozienice, dans un centre situé à 80 kilomètres de Varsovie

Trajet en bus

Durée: 3 jours du 11/05 au 13/05/2016

Approximativement 70 élèves

Activités sportives: natation, jeux de raquette, sports collectifs...

Prix par enfant: 540 pln

Classes de CE1

Classe verte à Lucznica près de Pilawa à 80 km au sud-est de Varsovie

Trajet en bus

Durée: 3 jours du mercredi 01/06/2016 au vendredi 03/06/2016

Une soixantaine d'élèves

Activités plastiques et manuelles: osier, batic, fabrication de papier et de pain, vitrail, céramique

Coût estimé tout compris (séjour et trajet) par enfant: 550 pln

Classes de CE2

Classe verte à Serwy, près de la frontière lituanienne

Trajet en bus

Durée: 5 ou 6 jours, du 12 ou 13/06 au 17/06/2016

Une soixantaine d'élèves

Type d'activité: sport et nature

Prix par enfant: 900 pln

Classes de CM1

Classe verte à Tarda, près d'Ostroda dans le nord de la Pologne

Trajet en bus

Durée: 5 jours, du 13/06 au 17/06/2016

Une soixantaine d'élèves

Type d'activités: nature et découverte du milieu extérieur

Prix par enfant: 850 pln

Classes de CM2

Classe verte à Tarda, près d'Ostroda dans le nord de la Pologne

Trajet en bus

Durée: 5 jours, du 13/06 au 17/06/2016

Une soixantaine d'élèves

Type d'activités: sports nautiques

Prix par enfant: 850 pln

Projets pour le second degré :

Voyage en Espagne à Séville

Organisateur : Mme Agabékian, 22 élèves de première, du 18 au 23 avril 2016

Participation des familles : 600 euros

Voyage dans le Parc National de Gory Stolowe

Organisateur : M Santasouk

Classes : Cinquièmes soit 49 élèves, du 18 au 22 avril 2016

Participation des familles : 900 pln

Voyage à Londres

Organisateur : Mme Germain

Classes : 4ème Euro, 12 élèves, du 15 au 22 mai 2016.

Participation des familles : 2750 pln

Voyage à Szczawnica

Organisateur : M Subko

Classes : 5ème PLM soit 27 élèves, du 10 au 13 mai 2016

Participation des familles : 620 pln

7. Travaux :

Fin du chantier sur le site de Saska. L'inauguration officielle a été reportée à une date ultérieure mais les installations sont à disposition des élèves.

a- Saska :

Dans le cadre de la rénovation de l'espace extérieur, des travaux ont été programmés afin d'améliorer la sécurité des élèves et des adultes.

- Il a été prévu d'installer côté Walecznych au niveau du bâtiment A un portillon à badge pour contrôler les entrées et sorties avec le maintien du contrôle visuel du gardien dans la guérite devant le bâtiment A.
- Le gardien situé dans la loge près du gymnase pourra contrôler sur son écran les entrées et sorties au niveau du portillon.
- L'entrée rue Obroncow sera réservée aux livraisons, le portail aura une ouverture automatique contrôlée par le gardien.

Équipement du gymnase, panneaux de basket supplémentaires et tracé de lignes de jeux.

Foyer des lycéens.

Les lycéens ont réfléchi sur un nouvel aménagement de leur foyer, ont réalisé une conception détaillée, ont réalisé des travaux de peinture aidés de l'équipe technique du lycée. A présent, les murs et plafonds sont peints, une illustration graphique murale a été réalisée par un artiste, le mobilier est en cours de livraison. Reste le revêtement du sol à réaliser. Un devis a été demandé.

b- Sadyba :

Trois caméras seront installées pour contrôler l'entrée du primaire, l'entrée principale et l'entrée parking. L'ouverture automatique du portail du parking sera contrôlée par le gardien. Les enseignants informent le Conseil d'Établissement que la partie du terrain située derrière la cantine représente "un angle mort" et que sa surveillance devrait également être renforcée.

Installation d'un nouveau réseau Wifi dans toute l'école.

Tracés des jeux de cour en lien avec l'action "conseil d'élèves".

8. Informations générales :

Visites prévues d'Enseignants Expatriés à Mission de Conseil Pédagogique du second degré (EEMCP2)

Les missions des EEMCP2 s'exercent dans plusieurs champs d'action :

- la formation continue, qui constitue la mission prioritaire et s'inscrit majoritairement dans le cadre des PRF ;
- l'animation du réseau en lien avec les impulsions données par le Service pédagogique ;
- la coopération éducative autour de projets pilote ayant vocation à intégrer ou associer les établissements du pays d'accueil, en particulier concernant le rayonnement de la langue française.

Les EEMCP2 s'attachent tout particulièrement à :

- participer à l'élaboration des PRF et à l'animation des actions de formation en veillant à exploiter toutes les ressources du numérique ;
- favoriser, mutualiser, diffuser les pratiques pédagogiques innovantes ;
- accompagner les projets pédagogiques pilotes (APP).

L'accompagnement et la formation des personnels recrutés localement doit privilégier la professionnalisation et viser l'autonomie.

Nous aurons sur la période de janvier et février 2016 3 missions pour répondre aux questions de nos collègues et travailler à la réflexion sur la réforme du collège :

- une visite en Sciences les 7 et 8 janvier 2016 : M Baumard de Prague.
- une visite en Mathématiques les 21 et 22 janvier 2016 : M Villemain de Vienne
- une visite en Lettres les 11 et 12 février 2016 : M Kreitel de Kiev.

A noter aussi, une mission d'une Conseillère d'Orientation Psychologue de notre académie partenaire les 27, 28 et 29 janvier. Cela nous permettra de travailler avec les équipes mais aussi d'organiser des réunions d'informations à l'attention des parents d'élèves et bien sûr des entretiens individuels avec les lycéens qui le souhaitent.

Concours de la Résistance

Ce concours vise à transmettre aux jeunes générations l'histoire et la mémoire de la Résistance et de la Déportation. Le Concours national de la Résistance et de la Déportation (CNRD) a été institué officiellement en 1961 par Lucien Paye, alors ministre de l'éducation nationale, à la suite d'initiatives d'associations d'anciens résistants et déportés. Pour l'année scolaire 2015-2016, le thème retenu est :

"Résister par l'art et la littérature".

Je suis très heureux cette année de vous annoncer que 43 élèves sont inscrits au concours de la Résistance :

- Première catégorie: réalisation d'un devoir individuel en classe portant sur le sujet académique: 30 candidats (1S, 1ES/L)
- Quatrième catégorie: réalisation d'un devoir individuel en classe portant sur le sujet académique: 13 candidats (3èmes)

Bilan Forum des métiers

Le samedi 5 décembre s'est tenu dans les locaux du LFV le traditionnel Forum des Métiers qui met en relation des professionnels et nos élèves de Terminales mais aussi de premières qui sont en réflexion pour construire leur orientation Post Bac.

Au total sur 83 élèves de 1ères et Terminales, 55 étaient inscrits au Forum et 43 élèves étaient présents au Forum soit 52 % des lycéens du cycle terminal.

Concernant la participation des intervenants au Forum des métiers 2015, 28 intervenants sont venus rencontrer nos lycéens. On peut distinguer : 12 femmes (dont 3 anciennes LFV), 17 hommes (dont 3 anciens LFV) et 17 intervenants nouveaux par rapport au Forum 2014.

11 pôles d'activités étaient représentés :tourisme, hôtellerie, restauration ; commerce, vente ; culture ; marketing, publicité ; droit, défense, diplomatie ; santé ; management, coaching ; ingénierie, développement ; banque, finance ; informatique ; cinéma.

Bilan des rencontres Parents-Professeurs

Nous avons organisé entre le 9 et le 18 novembre quatre soirées de rencontres Parents-Professeurs. Situées en fin de trimestre, elles permettent aux parents et enseignants de faire un point à 2 semaines de la fin du trimestre. L'organisation grâce à un outil informatique nous a permis de positionner 1732 entretiens pour 336 élèves. On peut donc estimer qu'en moyenne chaque parent a ainsi pu rencontrer 5 à 6 enseignants de l'équipe pédagogique. Je tiens à remercier les enseignants de leur engagement dans ces réunions.

CVL à Budapest

Salomé Thébault explique qu'en tant que vice-présidente du CVL, elle a participé à la rencontre réunissant l'ensemble des vice-présidents des CVL de notre zone AEFÉ, réunion qui s'est tenue à Budapest. Cette réunion avait deux objectifs : informer les élèves de leurs prérogatives et de la structure réglementaire d'un CVL, et mettre en place des projets fédérateurs sur l'ensemble de la zone.

Cette rencontre a permis de concrétiser notre appartenance au réseau AEFÉ.

Stage de vacances de Toussaint

Lors des conseils d'école de l'année 2014-2015, les parents d'élèves élus ont rapporté le souhait, de longue date et visiblement assez premier, de la mise en place d'activités extra scolaires sur les périodes de vacances.

Le directeur avait souhaité proposer ce genre de stage l'année dernière aux vacances de printemps mais la démission de M. Bajora, responsable des activités extra scolaires, au mois de février en avait compromis l'organisation.

Pour les vacances de Toussaint de cette année, en collaboration avec Mme de Nisau, nouvelle responsable des activités extra scolaires, un stage a été proposé. Il se déroulait durant les trois premiers jours de vacances. Pour ce "galop d'essai", il y a eu assez peu d'élèves inscrits.

Un nouveau stage est proposé pour les vacances de février. Le bilan de celui-ci nous permettra d'envisager l'avenir de cette action.

Concerts de Noël

Les concerts de Noël à Sadyba se sont tenus cette semaine, les 15 et 16 décembre: la chorale, composée des élèves de la TPS au CE1, a donné deux représentations, l'une devant les parents d'élèves de cycle 1, l'autre devant les parents d'élèves de cycle 2. Cette année encore, ces spectacles ont rencontré un franc succès. La nouveauté cette année était l'installation d'une estrade pour l'occasion qui a grandement amélioré les conditions de représentation.

9. Questions diverses :

1. COMMUNICATION:

- Problèmes d'envoi des mails aux familles.

Le Proviseur présente la situation telle qu'elle existe au LFV. L'équipe de direction tente de remédier à cette situation et va acheter un outil pour faciliter le fonctionnement.

Il s'agit de l'achat d'un outil de mailing comme par exemple : Freshmail, environ 1000 pln / an.

- Pour les envois aux listes Parents LFV / Parents Sadyba / Parents Saska
- Nombre d'utilisateurs limités (outil spécifique, utilisation spécifique)
- Gestion d'un nombre limité de listes
- Statistiques de réception, d'ouverture, de refus des mails etc.

Cet outil complémentaire permettra, après quelques mois d'utilisation, de consolider l'envoi des mails, d'analyser plus précisément les envois non réalisés.

2. REGLEMENT INTERIEUR:

- Gestion des absences

La réponse à cette question a été traitée précédemment.

La séance est levée à 17h42.

Le Proviseur

M. Daniel RAYNAL

