



**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**  
Ul Konstancinska 13 02-942 Warszawa  
Tel 651-96-12  
Fax 642-93-92  
Adres mailowy: [primaire@lvf.pl](mailto:primaire@lvf.pl)  
Strona internetowa: <http://www.lfv.pl>

Regulamin zatwierdzony przez Radę Szkoły w dniu 20 listopada 2012

### **Wstęp**

Liceum Francuskie w Warszawie jest placówką francuską, która oferuje nauczanie zgodne z wytycznymi francuskiego Ministerstwa Edukacji Narodowej. Szkoła nie ma akredytacji polskiego Ministerstwa Edukacji. Nauczanie odbywa się w języku francuskim i jest zgodne z oficjalnymi programami francuskimi. Rodzice uczniów oświadczają, że znają obowiązki swojego dziecka wynikające z polskiego prawa oświatowego.

### **I. ZAPISY I PRZYJĘCIA**

Dyrektor Szkoły Podstawowej rejestruje nowy zapis i po spotkaniu z rodzicami ucznia ustala datę rozpoczęcia przez niego nauki.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2 lata i umieją przestrzegać elementarnych zasad czystości. Zapisu dziecka do szkoły dokonuje się w administracji szkoły podstawowej przy ul. Konstancińskiej 13, 02-942 Warszawa lub w administracji Liceum Francuskiego przy ul. Walecznych 4/6, 03-916 Warszawa.

Dyrekcja Liceum zatwierdza zapis po przedłożeniu wszystkich wymaganych w tym celu dokumentów oraz po wpłaceniu wpisowego i po uregulowaniu opłaty rejestracyjnej.

### **II. UCZESZCZANIE I OBOWIĄZKI SZKOLNE**

Zapis do przedszkola jest równoznaczny ze zobowiązaniem się przez rodziców ucznia do jego obowiązkowości, przestrzegania rozkładu zajęć oraz regularnego uczęszczania dziecka na lekcje. Jest to niezbędny warunek rozwoju osobowości dziecka przygotowujący je również do pobierania nauki w szkole podstawowej.

Obowiązek szkolny dotyczy dzieci, które ukończyły 6 rok życia. Od tego wieku regularne uczęszczanie do szkoły jest obowiązkowe. Walka z niepowodzeniami w szkole wymaga, aby było jak najmniej nieobecności uczniów, gdyż zakłócają one ich naukę i uniemożliwiają odniesienie sukcesu szkolnego. Sprawdzanie obecności jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, ale również koniecznością z punktu widzenia pedagogicznego.

Obowiązkiem dzieci jest uczęszczanie do szkoły według ustalonego kalendarza szkolnego, przekazanego rodzicom na początku roku szkolnego.

W przypadku nieobecności należy koniecznie poinformować o niej administrację szkoły podstawowej jeszcze tego samego dnia.

Nieobecność ucznia musi zostać usprawiedliwiona pisemnie, z datą i podpisem. Jej przyczyny muszą być uzasadnione (choroba dziecka, choroba zakaźna członka rodziny, ważna uroczystość rodzinna, problem z dojazdem do szkoły, czasowa nieobecność dzieci towarzyszących rodzicom w wyjeździe).

Uczniowie nieobecni z przyczyn zdrowotnych, w przypadku choroby zakaźnej, mają obowiązek przedłożyć po powrocie do szkoły zaświadczenie lekarskie.

O powtarzających się nieobecnościach nieusprawiedliwionych zostaną powiadomione odpowiednie władze: Dyrektor Liceum, Radca Kulturalny Ambasady Francji, Wizytator.

Opuszczanie szkoły poza ustaloną godziną zakończenia zajęć (godz. 14 :40) jest możliwe tylko na pisemną prośbę i w obecności członka rodziny lub upoważnionej osoby.

### **Rozkład zajęć**

Szkoła jest otwierana 10 minut przed rozpoczęciem lekcji. Prosimy nie przyprowadzać dzieci wcześniej, aby nie pozostawały bez opieki. Rodzice są odpowiedzialni za swoje dzieci dopóki nauczyciele nie przejmą nad nimi opieki.

Wyjście uczniów ze szkoły odbywa się pod opieką nauczyciela. Nauczyciel jest odpowiedzialny za uczniów na terenie szkoły do końca trwania lekcji. Po tym czasie uczniowie są pod opieką personelu firmy transportowej, instruktorów zajęć dodatkowych lub przekazywani rodzicom. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci.

	Rano		Po południu
	Otwarcie szkoły	Lekcje	Koniec lekcji
TPS	8h28 w klasie	8h38	15.30
Przedszkole	8h28 w klasie	8h38	14h40
Szkoła Podstawowa	8h28 na boisku	8h38	14h40

Rozkład zajęć świetlicy

	Otwarcie szkoły	Koniec lekcji
	Rano	Po południu
	Świetlica	7h45 w Sali 136

**Spóźnienia :**

**Rodzice są zobowiązani do przestrzegania rozkładu zajęć. Każde spóźnienie musi być usprawiedliwione i może zdarzyć się jedynie wyjątkowo.**

**Rodzice powinni odprowadzić spóźnione dziecko do klasy.**

### **III. ŻYCIE SZKOLNE**

#### **Sprawowanie**

Zawsze i wszędzie istnieją zasady, o których nie wolno zapominać:

- wzajemny szacunek (pomiędzy dziećmi, dziećmi i dorosłymi)
- poszanowanie dóbr materialnych i pomieszczeń

Nauczyciel nie ma prawa czynem, gestem lub słowem wyrazić obojętności lub pogardy wobec ucznia lub jego rodziny.

Podobnie uczniowie jak i ich rodziny nie mają prawa czynem, gestem lub słowem szkodzić wizerunkowi i osobie nauczyciela oraz okazywać brak szacunku wobec kolegów i ich rodzin.

Są niedopuszczalne (lista pozostaje otwarta): - brutalne i niebezpieczne zabawy–karty i inne przedmioty kolekcjonerskie, odtwarzacze MP3 i inne, playstation i inne – gumy do żucia, twarde cukierki i lizaki.

Telefony komórkowe muszą być wyłączone i schowane w tornistrach

Odradza się przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, biżuterii, gier i zabawek – w żadnym wypadku nauczyciele nie mogą brać odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.

Twarde skórzane piłki, którymi dzieci grają w piłkę nożną lub inne gry są w szkole zabronione.

Piłki należy zostawić w domu, ponieważ będą konfiskowane i oddawane rodzicom.

Nie można grać w piłkę nożną kiedy boisko jest zamknięte (tzn. w czwartki i w piątki).

#### **Wyposażenie**

Udostępnione przez szkołę książki (podręczniki szkolne, słowniki, książki do języka angielskiego i polskiego , książki wypożyczane z biblioteki) muszą być obłożone. Rodzice będą stale dbać o stan przyborów szkolnych powierzonych dzieciom.

Rodzice zostaną pociągnięci do odpowiedzialności finansowej za sprzęt zniszczony lub zgubiony.

## Stołówka szkolna

Godziny przerwy obiadowej:

	Początek	Koniec
Cykl I	11h45	12h35
Cykl II	12h	12h50
Cykl III	12H45	13H35

Stołówka szkolna prowadzona jest przez prywatną firmę cateringową: Gastro Team Ul Parowcowa 18/22a 02-445 Warszawa. Wszystkich formalności należy dokonywać w biurze stołówki znajdującym się na parterze budynku szkoły podstawowej : sonia@gastroteam.pl.

Komisja stołówekowa obraduje regularnie i składa się z : dyrektora Szkoły Podstawowej, kierowniczkę stołówki szkolnej, pielęgniarki szkolnej, kilku rodziców uczniów zasiadających w Radzie Szkoły Podstawowej oraz kilku nauczycieli. Jej zadaniem jest czuwanie nad jadłospisem oraz prawidłowym funkcjonowaniem stołówki.

Podczas obiadu a następnie wyjścia na boisko, w godzinach wyżej wymienionych, nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za opiekę nad dziećmi.

### Zdrowie

Pielęgniarka szkolna pracuje codziennie w godz. 9:50-14:10. Lekarz szkolny jest obecny w zależności od potrzeb (badania lekarskie, inne działania zdrowotne przeprowadzane w szkole w ciągu roku). Rodzice są powiadamiani pisemnie o każdym z działań.

Zapobieganie wszawicy : prosimy rodziców o regularne sprawdzanie stanu czystości głów swoich dzieci.

Prosimy również o przestrzeganie zaleceń lekarza szkolnego w zakresie prewencji, przekazanych podczas wizyt lekarskich.

Żadne lekarstwa nie będą podawane dzieciom w szkole, chyba że rodzice dostarczą pielęgniarce szkolnej protokół medyczny.

Należy jak najszybciej poinformować szkołę w przypadku choroby zakaźnej dziecka.

### Podwieczorek

Zaleca się, aby podwieczorek, który rodzice przygotowują dziecku był dobrze zbalansowany i nie powodował otyłości. Wskazane jest pożywienie bogate w błonnik, suszone owoce itp.

Szkoła zapewnia uczniom dystrybutory z wodą.

## IV. OPIEKA

### **Przyjście do szkoły i przekazanie uczniów rodzicom po zajęciach**

#### *Przedszkole*

Rodzice lub osoby upoważnione odprowadzają przedszkolaków bezpośrednio do klasy, gdzie dziecko zostaje pod opieką nauczyciela.

Odpowiedzialność za ucznia spoczywa na jego nauczycielu do momentu odebrania dziecka po lekcjach z klasy przez rodzica lub inną osobę upoważnioną, o godz 14.40.

Przedszkolaki korzystające z autobusu szkolnego są odbierane przy wyjściu z autobusu przez pomoc przedszkolną i odprowadzane do swoich klas. Po lekcjach dzieci są również odprowadzane do autobusu.

#### *Szkoła podstawowa*

Uczniowie szkoły podstawowej spotykają się na szkolnym podwórzu od godz 8.28 do godz 8.38 z nauczycielami dyżurnymi a następnie udają się do klas.

Po skończonych lekcjach o godz 14.40 uczniowie ustawieni parami są odprowadzani przez swojego nauczyciela do bramy szkoły. Dzieci wydawane są rodzicom między bramą metalową a furtką drewnianą i od tego momentu rodzina ponosi odpowiedzialność za ucznia.

### **Wejście do szkoły**

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola powinni okazywać strażnikowi kartę upoważniającą do wejścia do szkoły.

## **PRZEKAZYWANIE INFORMACJI RODZICOM**

Każdy uczeń otrzymuje dzienniczek (*cahier de correspondance*) służący do przekazywania informacji pomiędzy rodzicami a szkołą. Informacje przekazywane przez szkołę muszą być podpisywane przez rodzica.

Rodzice są regularnie informowani o wynikach w nauce i zachowaniu dziecka w dzienniczku ocen (*livret scolaire*).

Dzienniczek ocen jest przekazywany rodzicom w każdym trymestrze w formie papierowej lub elektronicznej. Należy go podpisać i jak najprędzej zwrócić do szkoły.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej przyjmuje po uprzednim umówieniu. Tel : 22 651 96 12.**

**Zachęcamy wszystkich rodziców do podania nam prywatnych adresów poczty elektronicznej i do regularnego odwiedzania strony internetowej naszej szkoły [www.lfv.pl](http://www.lfv.pl)**

Przypominamy adres szkoły podstawowej:

Ul Konstancinska 13 02-942 Warszawa

Tel 651-96-12

Fax 642-93-92

Adres mailowy: [primaire@lvf.pl](mailto:primaire@lvf.pl)

Strona internetowa: <http://www.lfv.pl>

Regulamin wewnętrzny jest wywieszony w każdej sali lekcyjnej. Nauczyciel omawia go z uczniami w ramach wychowania obywatelskiego zgodnie z założeniami pedagogicznymi Liceum Francuskiego w zakresie propedeutyki nauki o społeczeństwie.

**Zapis dziecka do Szkoły Podstawowej jest równoznaczny z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.**